



Programa de Prácticas Profesionales

– Práctica en Desarrollo de Recursos-

Responsabilidades y Tareas específicas:

- Apoyar al Director Ejecutivo y al equipo de Desarrollo y Recaudación de fondos con iniciativas en el desarrollo de recursos, incluyendo recaudación de fondos, gestión estratégica de las relaciones con sus donantes y colaboradores, marketing y comunicaciones, etc.
- Proponer ideas innovadoras y de mejora sobre los procedimientos existentes dentro del área incluyendo planificación estratégica para su ejecución.
- Generar estrategias de colaboración con otras organizaciones y actores sociales para maximizar los resultados de las estrategias planificadas.
- Trabajar para asegurar, organizar y registrar donaciones.
- Realizar tareas de oficina y administrativas asignadas.
- Ayudar con la gestión de la base de datos Salesforce y con trabajo de comunicaciones tanto en inglés como en español.
- Proveer apoyo al equipo en la ejecución de las actividades del programa de voluntariado, tales como la Capacitación Inicial, Jornada, VEpalooza, eventos de recaudación de fondos, campañas de sensibilización, etc.
- Ayudar a mantener la limpieza y organización de la oficina.
- Promover las relaciones sólidas con los voluntarios y otros miembros en la comunidad de VE.

Calificaciones preferidas:

- Formación académica (o experiencia equivalente) en Marketing y Comunicaciones, Administración de negocios, Desarrollo/Recaudación de

Fondos, Políticas Públicas o campos relacionados.

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y de escucha activa (importante: buen manejo de idioma Inglés).
- Capacidad de trabajo en equipos multiculturales en un espacio de alto dinamismo y ritmo laboral (deseable experiencia en contextos multiculturales).
- Experiencia en liderazgo y gestión.
- Profesional, confiable y trabajo impulsado con un espíritu competitivo.
- Sólido trabajo en equipo y habilidades en relaciones interpersonales.
- Habilidad para trabajar en forma independiente con poca o ninguna supervisión.
- Excelentes habilidades en organización, comunicación y pensamiento crítico. Habilidades sólidas en comunicación oral y escrita tanto en inglés como en español.
- Entusiasmo y pasión por el trabajo de VE.
- Dominio de Office, GoogleApps, Salesforce (u otro programas de manejo de base de datos/CRM) y otras habilidades computacionales (experiencia en HTML es una ventaja)

Modo de Postulación:

Los puestos de práctica son limitados y competitivos. Las postulaciones serán recibidas de manera continua para determinar la disponibilidad. Para postular, favor de enviar una carta de presentación y CV/Resume (sólo en formato .docx or .pdf) adjuntos al breve formulario de postulación en <http://www.ve-global.org/es/quienessomos/practicas/formulario-de-postulacion/>. Los documentos de postulación serán compartidas internamente con el equipo de VE Global para su revisión y evaluación, y las entrevistas se agendará con los seleccionados.