



Programa de Prácticas Profesionales

- Práctica en Comunicaciones y Redes Sociales –

En supervisión directa del Director Ejecutivo, el practicante en Comunicaciones y Redes Sociales será el responsable de planificar, ejecutar y analizar los resultados de las estrategias comunicacionales de la organización, considerando en función de las metas establecidas.

Responsabilidades y Tareas específicas:

- Apoyar al Director Ejecutivo con iniciativas en la estrategia comunicacional de la organización y marketing.
- Apoyar en la actualización del contenido vigente de los materiales de comunicación y marketing dentro de la página web y redes sociales de la organización.
- Analizar los resultados de las estrategias comunicacionales dentro de cada uno de los canales utilizados y reportar al Director ejecutivo.
- Planificar conjuntamente con el director ejecutivo y el equipo de comunicaciones estrategias comunicacionales coherentes para todos los canales de difusión y establecer metas en mediano y corto plazo para llevarlos a cabo.
- Realizar tareas de oficina y administrativas asignadas.
- Gestionar registros y generar reportes de los detalles del programa de voluntariado, además de análisis y necesidades operacionales.
- Ayudar con el trabajo de comunicaciones tanto en inglés como en español.
- Proveer apoyo al equipo en la ejecución de las actividades del programa de voluntariado, tales como la Capacitación Inicial, Jornada, VEpalooza, eventos de recaudación de fondos, campañas de sensibilización, etc.
- Ayudar a mantener la limpieza y organización de la oficina.
- Colaborar y ayudar a otros equipos y a los voluntarios, apoyándolos en las necesidades actuales y específicas que puedan aparecer.
- Promover las relaciones sólidas con los voluntarios y otros miembros en la comunidad de VE.

Calificaciones preferidas:

- Formación académica (o experiencia equivalente) en **Marketing y Comunicaciones**, Redes sociales.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y de escucha activa (buen nivel

de inglés preferente).

- Experiencia en liderazgo y gestión.
- Profesional, confiable y trabajo impulsado con un espíritu competitivo.
- Sólido trabajo en equipo y habilidades en relaciones interpersonales e interculturales.
- Habilidad para trabajar en forma independiente con poca o ninguna supervisión.
- Excelentes habilidades en organización, comunicación y pensamiento crítico.
- Habilidades sólidas en comunicación oral y escrita tanto en inglés como en español.
- Entusiasmo y pasión por el trabajo de VE.
- Dominio de Office, GoogleApps, Salesforce (u otro programas de manejo de base de datos/CRM) y otras habilidades computacionales (experiencia en HTML es una ventaja)
- Conocimientos en Wordpress, plataformas de newsletter, y manejo de redes sociales varias.
- Conocimiento en Google Adwords y Google analytics deseable.

Modo de Postulación:

Los puestos de práctica son limitados y competitivos. Las postulaciones serán recibidas de manera continua para determinar la disponibilidad. Para postular, favor de enviar una carta de presentación y CV/Resume (sólo en formato .docx or .pdf) adjuntos al breve formulario de postulación en <http://www.ve-global.org/es/quienessomos/practicas/formulario-de-postulacion/>. Los documentos de postulación serán compartidas internamente con el equipo de VE Global para su revisión y evaluación, y las entrevistas se agendará con los seleccionados.